

Số: /QĐ-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định quản lý hoạt động trao đổi người học trong khuôn khổ hợp tác giữa Đại học Kinh tế Quốc dân và các cơ sở giáo dục nước ngoài

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam ngày 22/11/2019 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam và Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam ngày 24/6/2023;

Căn cứ Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam ngày 16/6/2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam ngày 01/7/2020;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật;

Căn cứ Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-ĐHKTQD-HĐĐH ngày 27/12/2024 của Hội đồng Đại học ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-ĐHKTQD ngày 24/6/2022 của Hiệu trưởng ban hành Đề án tự chủ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành tại Quyết định số 368/QĐ-ĐHKTQD ngày 12/4/2024 của Hiệu trưởng;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-ĐHKTQD ngày 19/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành quy chế công tác người học tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2081/QĐ-ĐHKTQD ngày 2/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trình độ đại học tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Xét đề nghị của Trường Phòng Hợp tác Quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định quản lý hoạt động trao đổi người học trong khuôn khổ hợp tác giữa Đại học Kinh tế Quốc dân và các cơ sở giáo dục nước ngoài.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường Phòng Hợp tác Quốc tế và Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng Ủy, Hội đồng Đại học (để báo cáo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử Đại học (để thông báo);
- Lưu: VT, HTQT.

GIÁM ĐỐC

GS.TS Phạm Hồng Chương

QUY ĐỊNH**Quản lý hoạt động trao đổi người học trong khuôn khổ hợp tác giữa Đại học Kinh tế Quốc dân và các cơ sở giáo dục nước ngoài**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHKTQD, ngày / /2025 của Giám đốc Đại học)

Chương I**NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về hoạt động cử người học của Đại học Kinh tế Quốc dân (ĐHKTQD) đi trao đổi học thuật, nghiên cứu hoặc tham gia các hoạt động giao lưu văn hóa, trại hè, khảo sát ngắn hạn ở nước ngoài. Quy định bao gồm tiêu chí xét chọn người học, quy trình triển khai công tác cử người học đi trao đổi, công tác công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ, trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ của người học khi tham gia chương trình trao đổi.

Quy định này quy định về hoạt động tiếp nhận người học quốc tế đến học tập, nghiên cứu, giao lưu ngắn hạn tại ĐHKQTQD. Quy định bao gồm quy trình triển khai công tác tiếp nhận người học quốc tế, quyền lợi và nghĩa vụ của người học quốc tế khi tham gia chương trình trao đổi tại ĐHKQTQD, trách nhiệm của các đơn vị có liên quan.

Điều 2. Mục đích công tác trao đổi

1. Tạo cơ hội cho người học của ĐHKQTQD được học tập, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, trau dồi các kỹ năng, nâng cao kinh nghiệm thực tiễn trong môi trường giáo dục quốc tế, tăng cường khả năng học và sử dụng ngoại ngữ, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Góp phần quảng bá, phát triển thương hiệu và nâng cao vị thế của ĐHKQTQD trên trường quốc tế.

3. Tiếp cận và chuyển giao kinh nghiệm quản trị đào tạo và quản lý người học tại ĐHKQTQD.

Điều 3. Đối tượng

1. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHKQTQD.

2. Quy định này áp dụng cho người học của ĐHKQTQD.

3. Quy định này áp dụng cho người học là người nước ngoài (sau đây gọi là người học quốc tế) đến học tập, nghiên cứu ngắn hạn tại ĐHKQTQD.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

1. Thực hiện đúng các điều khoản đã được quy định trong các văn bản ký kết giữa ĐHKQTĐ với các trường đối tác.

2. Thực hiện đúng pháp luật, tôn trọng phong tục tập quán của mỗi nước, bảo đảm tính hiệu quả, thiết thực và quyền lợi của mỗi bên và của sinh viên, học viên; phù hợp với các chính sách, quy định trong lĩnh vực giáo dục đào tạo của mỗi quốc gia.

3. Phát huy được hiệu quả của công tác hợp tác quốc tế để nâng cao chất lượng đào tạo và hoàn thiện phương thức quản trị đại học.

4. Thực hiện đúng chế độ báo cáo và quản lý theo quy định.

Điều 5. Giải thích thuật ngữ

1. *Trao đổi người học*: là hoạt động cử người học của ĐHKQTĐ đi học tập, nghiên cứu ngắn hạn (01 kỳ đến 01 năm học) hoặc tham gia các chương trình giao lưu văn hóa, học thuật, trại hè, khảo sát ở nước ngoài và tiếp nhận người học quốc tế đến học tập, nghiên cứu ngắn hạn (01 kỳ đến 01 năm học) hoặc tham gia các chương trình giao lưu văn hóa, học thuật, trại hè, khảo sát tại ĐHKQTĐ. Người học không lấy bằng tại cơ sở giáo dục tiếp nhận.

2. *Chương trình trao đổi người học*: là chương trình mà người học của ĐHKQTĐ được cử đi học tập, nghiên cứu ngắn hạn và không lấy bằng tại các cơ sở giáo dục ở nước ngoài hoặc tiếp nhận người học quốc tế tới học tập, nghiên cứu ngắn hạn tại ĐHKQTĐ và không lấy bằng của ĐHKQTĐ. Kết thúc thời gian học tập, nghiên cứu, người học phải quay về và tiếp tục hoàn thành chương trình học tại đơn vị cử đi. Các chương trình trao đổi gồm:

a) *Chương trình trao đổi có tích lũy tín chỉ*: là chương trình mà người học được cử đi học tập, nghiên cứu trong thời gian 01 kỳ hoặc 01 năm. Sau khi kết thúc thời gian trao đổi, người học được đơn vị cử đi công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ. Người học không phải đóng học phí tại đơn vị tiếp nhận.

b) *Chương trình trao đổi không tích lũy tín chỉ*: là chương trình mà người học được cử đi học tập, nghiên cứu trong thời gian 01 kỳ hoặc 01 năm. Sau khi kết thúc thời gian trao đổi, người học không được đơn vị cử đi công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ. Người học không phải đóng học phí tại đơn vị tiếp nhận.

c) *Chương trình trao đổi khác*: là các chương trình giao lưu văn hóa tổ chức tại ĐHKQTĐ hoặc chương trình ngắn hạn ở nước ngoài và được quy định cụ thể trong Biên bản thỏa thuận hợp tác riêng giữa ĐHKQTĐ và trường đối tác.

3. Người học trao đổi:

a) Là người học của ĐHKQTĐ (kể cả người học tại các chương trình liên kết đào tạo trong thời gian đào tạo tại ĐHKQTĐ) được cử đi học tập, nghiên cứu từ 01 kỳ đến 01 năm hoặc tham gia các chương trình hè, chương trình giao lưu văn hóa ở nước ngoài;

b) Là người học quốc tế của các trường đối tác được ĐHKQTĐ tiếp nhận tới học tập, nghiên cứu từ 01 kỳ đến 01 năm.

c) Là người học quốc tế tự do đến từ các cơ sở giáo dục ở nước ngoài không phải là đối tác của ĐHKQTĐ.

4. *Thời gian trao đổi*: là thời gian học tập, nghiên cứu của người học tại đơn vị tiếp nhận. Thời gian trao đổi từ 01 học kỳ đến tối đa 01 năm học. Đối với các chương trình trao đổi khác, thời gian trao đổi là thời gian tổ chức chương trình và được quy định cụ thể trong các biên bản thỏa thuận giữa ĐHKQTĐ và trường đối tác về việc tổ chức chương trình.

5. *Trao đổi có học bổng*: là trường hợp người học được nhận hỗ trợ tài chính của đơn vị tiếp nhận hoặc Chính phủ hoặc một cơ quan, tổ chức nào đó trong thời gian trao đổi. Học bổng có thể gồm: tiền vé máy bay, visa, bảo hiểm y tế, sinh hoạt phí hàng tháng, hoặc hỗ trợ khác. Mức học bổng được quy định tùy theo các thỏa thuận được ký kết, hoặc theo quy định của các quỹ học bổng ở các nước tiếp nhận.

6. *Đơn vị cử đi*: là đơn vị gửi người học trao đổi đi học tập, nghiên cứu.

7. *Đơn vị tiếp nhận*: là đơn vị nhận người học trao đổi đến học tập, nghiên cứu.

8. *Trường đối tác*: là các cơ sở giáo dục có ký kết biên bản thỏa thuận về trao đổi sinh viên với ĐHKQTĐ.

9. *Các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo tại ĐHKQTĐ* gồm Phòng Quản lý Đào tạo, Viện Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE, Viện Đào tạo Quốc tế, Viện Đào tạo Sau Đại học, Trung tâm Đào tạo Từ xa, Khoa Đại học Tại chức.

Chương II

CỬ NGƯỜI HỌC ĐI HỌC TRAO ĐỔI Ở NƯỚC NGOÀI

Điều 6. Tiêu chí xét chọn người học đi trao đổi nước ngoài

1. Người học cần đảm bảo các tiêu chí chung sau đây khi nộp hồ sơ trao đổi:

a) Hoàn thành tối thiểu 01 năm học đối với bậc cử nhân, tối thiểu 01 kỳ học đối với bậc sau đại học tại ĐHKQTĐ và chưa tốt nghiệp ĐHKQTĐ.

b) Có điểm trung bình chung tích lũy đạt tối thiểu 7.0/10.0 theo thang điểm 10 của Việt Nam hoặc tương đương.

c) Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đạt IELTS 6.0 hoặc TOEFL iBT 78 hoặc hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương được trường đối tác chấp nhận.

d) Hộ chiếu còn hạn sử dụng tối thiểu 12 tháng.

e) Đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính của các kỳ đã học tại ĐHKQTĐ.

f) Không bị kỷ luật từ mức cảnh cáo học tập trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm đăng ký đi trao đổi.

g) Có đủ điều kiện tài chính để tham gia chương trình trao đổi.

2. Người học cần đáp ứng các tiêu chí riêng sau đây khi ứng tuyển vào các chương trình trao đổi:

a) Đối với người học tham gia chương trình trao đổi có tích lũy tín chỉ:

- Người học còn ít nhất 10 tín chỉ chưa hoàn thành kể cả khóa luận tốt nghiệp/ thực tập cuối khóa tính từ thời điểm đi học trao đổi.

- Đáp ứng đầy đủ các tiêu chí của trường đối tác.

b) Đối với người học tham gia chương trình trao đổi có học bổng:

- Người học tại các chương trình chính quy của ĐHKQTĐ, có điểm trung bình chung tích lũy đạt tối thiểu 8.5/10.0.

- Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế trong thời hạn 02 năm tính đến ngày nộp hồ sơ đạt IELTS 6.5 hoặc TOEFL iBT 93 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương được trường đối tác chấp nhận.

- Đáp ứng đầy đủ các tiêu chí của trường đối tác và cơ quan cấp học bổng.

Điều 7. Quy trình triển khai chương trình trao đổi người học có tích lũy tín chỉ

1. Đối với các trường đối tác đã ký thỏa thuận hợp tác về trao đổi sinh viên với Đại học Kinh tế Quốc dân, quy trình triển khai như sau:

a) Chuẩn bị và xét duyệt hồ sơ trước khi đi trao đổi:

- Bước 1: Phòng Hợp tác quốc tế, các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo và các đơn vị có liên quan khác tổ chức phổ biến thông tin và hướng dẫn người học đăng ký chương trình trao đổi.

- Bước 2: Người học nộp hồ sơ đăng ký đi trao đổi:

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Hợp tác quốc tế.

- Thời hạn nộp hồ sơ:

- + Kỳ mùa hè và thu: từ ngày 25 tháng 02 đến ngày 5 tháng 3 hàng năm.

- + Kỳ mùa xuân: từ ngày 15 tháng 9 đến ngày 25 tháng 9 hàng năm.

- Hồ sơ đăng ký: xem Phụ lục 1.

- Bước 3: Phòng Hợp tác quốc tế đánh giá hồ sơ người học đăng ký đi học trao đổi. Đối với người học đi trao đổi theo diện học bổng, Hội đồng xét chọn ứng viên đánh giá hồ sơ. Phòng Hợp tác quốc tế trình kết quả đề cử người học đi trao đổi tới Giám đốc và gửi thư giới thiệu người học tới các trường đối tác;

- Bước 4: Người học được giới thiệu đi trao đổi tiếp tục hoàn thiện hồ sơ theo quy định của trường đối tác;

- Bước 5: Giám đốc Đại học ban hành quyết định cử người học đi học trao đổi ở nước ngoài căn cứ vào thư tiếp nhận của trường đối tác;

- Bước 6: Người học thực hiện các công tác xin visa tại các Đại Sứ quán và làm thủ tục bảo lưu học tập tại ĐHKQTĐ, cụ thể như sau:

- Người học tại các chương trình do Phòng Quản lý đào tạo quản lý thực hiện đăng ký học vụ trực tuyến xin tạm ngừng học (bảo lưu) trên Cổng thông tin Đại học Chính quy (theo quy định hiện hành).

- Người học tại các chương trình do các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo khác quản lý như Viện Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE, Viện Đào tạo Quốc tế, Viện Đào tạo Sau Đại học, Trung tâm Đào tạo Từ xa, Khoa Đại học Tại chức thực hiện thủ tục bảo lưu học tập tại các đơn vị quản lý đào tạo theo hướng dẫn của chủ nhiệm lớp;

- Bước 7: Các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo có thành lập Hội đồng chuyên môn để xem xét các môn học có thể được công nhận tín chỉ dựa trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá học phần và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện chương trình theo cấp độ công nhận, chuyển đổi theo từng học phần và theo quy định hiện hành. Số lượng tín chỉ mà người học tích lũy tại trường đối tác không vượt quá 25% tổng khối lượng của chương trình đào tạo.

- Bước 8: Phòng Hợp tác quốc tế thông báo các môn học được công nhận tín chỉ cho sinh viên trước khi sinh viên đi trao đổi.

b) Sau khi kết thúc trao đổi:

- Bước 1: Người học thực hiện thủ tục đăng ký tiếp tục học tại ĐHKQTĐ sau khi kết thúc trao đổi, cụ thể như sau:

- Người học tại các chương trình do Phòng Quản lý đào tạo quản lý thực hiện đăng ký học vụ trực tuyến xin quay trở lại học tập trên Cổng thông tin Đại học Chính quy (theo quy định hiện hành);

- Người học tại các chương trình do các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo khác quản lý như Viện Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE, Viện Đào tạo Quốc tế, Viện Đào tạo Sau Đại học, Trung tâm Đào tạo Từ xa, Khoa Đại học Tại chức thực hiện thủ tục xin quay trở lại học tập tại các đơn vị quản lý đào tạo theo hướng dẫn của chủ nhiệm lớp;

- Bước 2: Người học nộp báo cáo kết quả học tập ở nước ngoài cho Giám đốc Đại học (qua Phòng Hợp tác quốc tế);

- Bước 3: Người học thực hiện thủ tục quy đổi tín chỉ, cụ thể như sau:

- Người học nộp đơn đề nghị quy đổi tín chỉ tới Giám đốc Đại học (qua Phòng Hợp tác quốc tế) kèm theo chương trình học và bảng điểm do trường đối tác cấp; (mẫu đơn tại Phụ lục 3);

Giám đốc ra quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học căn cứ vào kết luận của Hội đồng chuyên môn xem xét các môn học có thể được công nhận tín chỉ trước khi người học đi trao đổi và Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ hiện hành tại ĐHKQTĐ;

- Phòng Hợp tác quốc tế và các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo thông báo kết quả công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ tới người học;
- Người học hoàn thành nghĩa vụ học phí với các môn học được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ tại ĐHKQTĐ;

2. Đối với các cơ sở giáo dục chưa ký thỏa thuận hợp tác về trao đổi sinh viên với Đại học Kinh tế Quốc dân, quy trình triển khai như sau:

- Bước 1: Phòng Hợp tác quốc tế tiếp nhận hồ sơ đăng ký trao đổi của người học như bước 1, 2, khoản a, điểm 1 của điều này.
- Bước 2: Phòng Hợp tác quốc tế thẩm định cơ sở pháp lý, uy tín của các cơ sở giáo dục nước ngoài để báo cáo Giám đốc Đại học.
- Bước 3: Phòng Hợp tác quốc tế trình kết quả đề cử người học đi trao đổi tới Giám đốc và gửi thư giới thiệu người học tới các cơ sở giáo dục nước ngoài;
- Bước 4: Người học thực hiện các thủ tục như các bước 4, 5, 6, 7, 8, khoản a, khoản b, điểm 1 của điều này.

Điều 8. Quy trình triển khai chương trình trao đổi khác

Người học tham gia các chương trình trao đổi được tổ chức tại ĐHKQTĐ hoặc các chương trình ngắn hạn tổ chức ở các trường đối tác được triển khai cụ thể như sau:

- Người học được lựa chọn theo tiêu chí tuyển chọn của từng chương trình cụ thể.
- Người học phải đóng phí tham gia hoặc không phải đóng phí tham gia tùy theo quy định của từng chương trình.
- Phòng Hợp tác quốc tế phối hợp cùng các đơn vị thuộc đại học quản lý người học tham gia chương trình trong thời gian ở tổ chức chương trình.

Điều 9. Quyền lợi của người học khi tham gia các chương trình trao đổi

1. Người học thuộc tất cả các hệ đào tạo chính quy của ĐHKQTĐ đều có thể tham gia chương trình trao đổi;
2. Người học có thể được quy đổi tín chỉ sau khi về nước (nếu nội dung và thời lượng môn học phù hợp);
3. Người học được tư vấn, hỗ trợ nộp hồ sơ cho việc đi học trao đổi;
4. Người học được miễn tiền học phí tại các trường đối tác có ký biên bản thỏa thuận trao đổi sinh viên với ĐHKQTĐ, hoặc có phải đóng phí toàn phần hoặc một phần (đối với các chương trình đặc thù như trại hè hoặc theo yêu cầu của trường đối tác);

5. Người học trao đổi được học tập, nghiên cứu và sử dụng các dịch vụ như người học chính quy tại trường đối tác như thư viện, phòng học và các tiện ích khác. Người học có cơ hội để trau dồi ngoại ngữ và giao lưu học thuật, nghiên cứu, văn hóa tại trường đối tác;

6. Đối với các chương trình trao đổi tổ chức tại ĐHKQTQ, người học được tham gia trải nghiệm miễn phí hoặc có đóng phí tại ĐHKQTQD với người học quốc tế, có cơ hội trau dồi ngoại ngữ và giao lưu văn hóa với người học quốc tế;

Điều 10. Trách nhiệm của người học trao đổi

1. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nghĩa vụ tài chính theo quy định của ĐHKQTQD trước khi đi trao đổi và sau khi đi trao đổi;

2. Nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định của ĐHKQTQD và của trường đối tác;

3. Tiếp tục học tập đúng hạn sau tại ĐHKQTQD sau khi kết thúc thời gian trao đổi;

4. Tuân thủ pháp luật, tôn trọng phong tục, tập quán của quốc gia đến trao đổi và pháp luật Việt Nam;

5. Thực hiện đúng quy định và mục đích của chương trình trao đổi, tự giác trong học tập và các hoạt động nghiên cứu khoa học;

6. Quan hệ hữu nghị, hòa đồng với công dân nước sở tại và các sinh viên quốc tế khác;

7. Tuân thủ các nghĩa vụ tài chính theo quy định của các trường đối tác, mua bảo hiểm y tế theo quy định của trường đối tác và Đại Sứ quán;

CHƯƠNG III

TIẾP NHẬN NGƯỜI HỌC QUỐC TẾ ĐẾN HỌC TRAO ĐỔI TẠI ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Điều 11: Các chương trình tiếp nhận người học quốc tế

1. Chương trình cấp bằng cử nhân, thạc sỹ, tiến sỹ giảng dạy bằng tiếng Anh tại ĐHKQTQD tiếp nhận người học quốc tế học tập lấy tín chỉ.

2. Chương trình trao đổi khác như: thực tập, khảo sát, nghiên cứu, chương trình học tiếng Việt, chương trình trao đổi, giao lưu văn hóa tổ chức theo thỏa thuận hợp tác giữa ĐHKQTQD và trường đối tác.

Điều 12: Tiêu chí tiếp nhận người học quốc tế

1. Đối với người học quốc tế sang trao đổi lấy tín chỉ:

a) Người học được giới thiệu bởi trường đối tác của ĐHKQTQD và nằm trong diện được xét cấp visa vào Việt Nam.

b) Người học đã hoàn thành tối thiểu 01 năm học với bậc cử nhân, tối thiểu 01 học kỳ đối với bậc sau đại học tại trường đối tác.

c) Điều kiện về năng lực ngoại ngữ:

- Trường hợp người học đến từ các quốc gia sử dụng tiếng Anh là ngôn ngữ chính thức, người học không cần chứng minh năng lực ngoại ngữ.

- Trường hợp người học đến từ các quốc gia sử dụng tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai:

- Người học có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đạt IELTS 6.0 hoặc TOEFL iBT 78 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương.

- Nếu người học không có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương như yêu cầu trên, người học cần nộp xác nhận của trường đối tác về trình độ ngoại ngữ tương đương trình độ B2 theo khung tham chiếu trình độ ngôn ngữ chung Châu Âu.

d) Trường hợp đặc biệt: người học thuộc các chương trình đang thực hiện liên kết đào tạo với ĐHKQTĐ được tự động tiếp nhận vào các chương trình liên kết đào tạo tương ứng tại ĐHKQTĐ mà không cần xét các điều kiện trên.

e) Hộ chiếu còn hạn sử dụng tối thiểu 12 tháng.

f) Người học có đủ điều kiện tài chính để tham gia chương trình trao đổi.

2. Đối với người học quốc tế tự do hoặc tham gia các chương trình trao đổi khác:

a) Người học được giới thiệu bởi các trường đối tác của ĐHKQTĐ hoặc Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các tổ chức có uy tín khác. Trong trường hợp người học quốc tế tự do đến từ các cơ sở giáo dục không phải là đối tác của ĐHKQTĐ, Phòng Hợp tác quốc tế và các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo xem xét hồ sơ của người học và tiếp nhận nếu phù hợp.

b) Người học nằm trong diện được cấp visa vào Việt Nam.

c) Người học có đủ điều kiện tài chính để tham gia chương trình trao đổi.

Điều 13: Quy trình tiếp nhận người học quốc tế đến học tập trao đổi tín chỉ

1. Trường hợp người học quốc tế được cử đi bởi các trường đối tác của ĐHKQTĐ:

a) Quy trình tiếp nhận trước khi người học quốc tế đến ĐHKQTĐ:

- Bước 1: Phòng Hợp tác quốc tế nhận đề cử người học quốc tế từ các trường đối tác. Thời hạn gửi đề cử người học cụ thể như sau:

- Kỳ học mùa xuân: trước ngày 01 tháng 10 hàng năm
- Kỳ học mùa thu: trước ngày 01 tháng 5 hàng năm

- Bước 2: Phòng Hợp tác quốc tế tiếp nhận và hoàn thiện hồ sơ đăng ký của người học quốc tế (xem Phụ lục 4). Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký:

- Kỳ học mùa xuân: trước ngày 15 tháng 10 hàng năm
- Kỳ học mùa thu: trước ngày 15 tháng 5 hàng năm

- Bước 3: Phòng Hợp tác quốc tế gửi hồ sơ của người học tới các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo của ĐHKQTĐ để tiếp nhận người học.

- Bước 4: Người học làm việc với các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo và Phòng Hợp tác quốc tế để lựa chọn và đăng ký môn học phù hợp.

- Bước 5: Giám đốc ban hành thư và quyết định tiếp nhận người học quốc tế.

- Bước 6: Phòng Hợp tác quốc tế làm thủ tục xin visa cho người học quốc tế và gửi các thông tin chuẩn bị cho người học trước khi đến Việt Nam.

b) Quy trình tiếp nhận khi người học quốc tế đến ĐHKQTĐ:

- Bước 1: Phòng Hợp tác quốc tế phối hợp với các đơn vị liên quan đón tiếp người học quốc tế đến học tập tại ĐHKQTĐ (đón sân bay, hỗ trợ tìm nhà trọ, mua bảo hiểm (nếu cần), bố trí người học của ĐHKQTĐ hỗ trợ người học quốc tế trong thời gian học tập và lưu trú, tổ chức buổi định hướng cho người học quốc tế khi mới bắt đầu nhập học, tạo tài khoản LMS, in thẻ sinh viên, tạo mã sinh viên).

- Bước 2: Các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo và Phòng Hợp tác quốc tế hỗ trợ người học tham gia các lớp học theo đúng quy định (giới thiệu với giáo viên bộ môn, hướng dẫn sử dụng LMS, ký thỏa thuận Learning Agreement cho người học và các hoạt động liên quan khác như thi cử, học tập).

- Bước 3: Sau khi kết thúc khóa học, các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo cấp bằng điểm theo quy định cho người học quốc tế và gửi về Phòng Hợp tác quốc tế sau khi có điểm các môn học.

- Bước 4: Phòng Hợp tác quốc tế gửi bằng điểm của người học trao đổi tới các trường đối tác.

2. Trường hợp người học quốc tế tự do:

Đối với trường hợp người học quốc tế đến từ các cơ sở giáo dục chưa ký thỏa thuận hợp tác trao đổi sinh viên với ĐHKQTĐ, sau khi người học nộp hồ sơ đăng ký học tập 1 kỳ hoặc 1 năm tại ĐHKQTĐ, Phòng Hợp tác quốc tế làm việc với các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo, cụ thể như sau:

- Trường hợp các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo đồng ý tiếp nhận người học, quy trình tiếp nhận được thực hiện như khoản 1, điều 14. Sau khi nhập học tại ĐHKQTĐ, người học thực hiện nghĩa vụ học phí với các môn học đăng ký học tại ĐHKQTĐ theo quy định hiện hành;

- Trường hợp các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo không đồng ý tiếp nhận người học, Phòng Hợp tác quốc tế gửi thông báo tới người học.

Điều 14. Đối với người học quốc tế tham gia chương trình trao đổi khác

Người học quốc tế tham gia các chương trình thực tập, khảo sát, nghiên cứu, chương trình học tiếng Việt, chương trình trao đổi, giao lưu văn hóa tổ chức theo thỏa thuận hợp tác giữa ĐHKQTĐ và trường đối tác, được triển khai cụ thể như sau:

- Giám đốc ra quyết định tiếp nhận người học.
- Phòng Hợp tác quốc tế làm thủ tục xin visa cho người học quốc tế (nếu cần) và gửi các thông tin chuẩn bị cho người học trước khi đến Việt Nam
- Người học đóng phí tham gia theo quy định của từng chương trình.
- Phòng Hợp tác quốc tế phối hợp cùng các đơn vị đào tạo và quản lý đào tạo tổ chức chương trình và quản lý người học trong thời gian học tập và lưu trú theo quy định hiện hành và thỏa thuận riêng giữa ĐHKQTĐ và trường đối tác.

Điều 15. Quyền lợi của người học quốc tế khi tham gia trao đổi tại ĐHKQTĐ

1. Người học được miễn tiền học phí tại các ĐHKQTĐ (đối với trường hợp người học đến từ các trường đối tác có ký biên bản thỏa thuận trao đổi sinh viên với ĐHKQTĐ) hoặc có phải đóng phí toàn phần hoặc một phần (đối với trường hợp người học tự do đến từ các trường chưa ký thỏa thuận trao đổi sinh viên với ĐHKQTĐ hoặc tham gia các chương trình đặc thù như trại hè, đào tạo tiếng Việt...);

2. Người học trao đổi được học tập, nghiên cứu và sử dụng các dịch vụ như người học chính quy tại ĐHKQTĐ như thư viện, phòng học và các tiện ích khác. Người học có cơ hội để trau dồi ngoại ngữ và giao lưu học thuật, nghiên cứu, văn hóa tại ĐHKQTĐ;

Điều 16. Trách nhiệm của người học quốc tế trao đổi

1. Nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định của ĐHKQTĐ;
2. Tuân thủ pháp luật, tôn trọng phong tục, tập quán của Việt Nam;
3. Thực hiện đúng quy định và mục đích của chương trình trao đổi, tự giác trong học tập và các hoạt động nghiên cứu khoa học;
4. Quan hệ hữu nghị, hòa đồng với công dân nước sở tại và các sinh viên quốc tế khác;
5. Tuân thủ các nghĩa vụ tài chính theo quy định của ĐHKQTĐ, mua bảo hiểm y tế theo quy định của trường đối tác và Đại Sứ quán;
6. Không tuyên truyền chống phá nhà nước, hoặc thực hiện các hành vi liên quan đến phá hoại chính quyền, tôn giáo, gây mất trật tự trị an và xã hội;

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Hàng năm, Phòng Hợp tác quốc tế gửi thông báo về các chương trình trao đổi ở nước ngoài tới các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học và thông báo về các chương trình tiếp nhận sinh viên trao đổi cho các trường đối tác. Phòng Hợp tác quốc tế là đơn vị thường trực, tổ chức, triển khai và cáo cáo Giám đốc các hoạt động cử người học đi học tập tại nước ngoài, tiếp nhận người học quốc tế tới học tập, nghiên cứu ngắn hạn tại ĐHKQTĐ và phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học thực hiện các công việc liên quan.

2. Các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo chủ trì trong công tác tổ chức lớp học và cung cấp bằng điểm cho người học quốc tế trao đổi, công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học của ĐHKQTĐ sau khi kết thúc thời gian trao đổi ở nước ngoài.

3. Đối với các chương trình trao đổi có học bổng, Hội đồng xét chọn ứng viên xem xét hồ sơ, đề xuất ứng viên phù hợp với tiêu chí học bổng và trình Giám đốc Đại học phê duyệt kết quả cử người học đi học trao đổi.

4. Các quyết định, danh sách cử người học đi học trao đổi, công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ, quyết định tiếp nhận người học quốc tế được lưu trữ theo quy định hiện hành.

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề cần hoàn chỉnh, bổ sung, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Hợp tác quốc tế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Đại học xem xét điều chỉnh.

GIÁM ĐỐC

GS.TS Phạm Hồng Chương

Phụ lục 1**DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÍ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI**

Sinh viên chuẩn bị các tài liệu sau bằng tiếng Anh.

1. Đơn đăng ký tham gia chương trình (xem Phụ lục 2) đồng thời điền thông tin đăng kí đi trao đổi tại link sau: <https://forms.gle/Dis5m4wt8mqcPRcY8>;
2. Sơ yếu lí lịch;
3. Bảng điểm (*xin tại Bộ phận Một cửa*);
4. Chứng chỉ ngoại ngữ;
5. Thư giới thiệu của một (01) giáo viên của ĐHKQTĐ (in trên giấy có logo của ĐHKQTĐ);
6. Thư bày tỏ nguyện vọng được đi trao đổi (in trên giấy có logo của ĐHKQTĐ);
7. Bản photo hộ chiếu (còn hạn tối thiểu 12 tháng);
8. Giấy chứng nhận là sinh viên ĐHKQTĐ (bản song ngữ) (*xin tại Bộ phận Một cửa*);
9. Các giấy tờ khác tùy theo yêu cầu của từng trường đại học đối tác.

Phụ lục 2**MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHKTQD ngày / /2025 của

Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI SINH VIÊN

Kính gửi: Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc Dân

(Qua Phòng Hợp tác quốc tế)

Em tên là:

Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐

Ngày sinh:Mã sinh viên:

Khóa:..... Lớp:

Khoa/Viện:

Hệ đào tạo:

Số hộ chiếu:Ngày cấp:Ngày hết hạn:

Nơi cấp:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại:Địa chỉ email:

Người liên hệ khi cần:..... Quan hệ:.....

Địa chỉ:

Điện thoại/Di động:

Điểm trung bình chung học tập (GPA):

Trình độ ngoại ngữ:.....

Tình trạng sức khỏe:

Đăng ký chương trình trao đổi sinh viên:

- **Nguyện vọng 1:**

Tên trường đối tác:

Ngành dự kiến học/Môn dự kiến học:

Quốc gia:..... Thời gian học dự kiến:.....

- **Nguyện vọng 2:**

Tên trường đối tác:

Ngành dự kiến học/Môn dự kiến học:

Quốc gia:..... Thời gian học dự kiến:.....

Em xin trân trọng cảm ơn.

Ý kiến của đơn vị đào tạo

Ý kiến của phụ huynh

Hà Nội, ngày..... tháng... năm

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3**MẪU ĐƠN ĐĂNG ĐỀ NGHỊ QUY ĐỔI TÍN CHỈ VÀ CHUYỂN ĐIỂM**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHKTQD ngày / /2025 của

Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XEM XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

Kính gửi: Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc Dân

(Qua Phòng Hợp tác quốc tế)

Em tên là:

Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐

Ngày sinh:Mã sinh viên:

Khóa:..... Lớp:

Khoa/Viện:

Hệ đào tạo:

Căn cứ theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc cử sinh viên đi học tập trao đổi lấy tín chỉ tại nước ngoài trong khuôn khổ hợp tác giữa Đại học Kinh tế Quốc dân và Trường, em được Nhà trường cử đi trao đổi ... kỳ tại trường Trong thời gian học tập trao đổi tại trường đối tác, em đã đăng kí học các môn học sau (có đính kèm chương trình học và bảng điểm):

STT	Tên môn học	Số tín chỉ	Kết quả học
1	...	...	...

Sau khi kết thúc chương trình trao đổi, em có nguyện vọng được công nhận công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ tại ĐHKQTĐ cho các môn học như sau:

STT	Tên môn học tại trường đối tác	Số tín chỉ	Kết quả học	Tên môn học tại trường ĐHKQTĐ	Số tín chỉ
1	...	...	...	...	...

Em làm đơn này kính đề nghị Ban Giám đốc (qua Phòng Hợp tác Quốc tế và các đơn vị có liên quan) xem xét và phê duyệt cho em được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các môn học nêu trên. Em xin cam kết thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với các môn học trên sau khi được công nhận tín chỉ.

Em xin trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày tháng năm

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 4

DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÍ HỌC TRAO ĐỔI TẠI ĐHKQTĐ

1. Sơ yếu lí lịch;
2. Bảng điểm;
3. Chứng chỉ ngoại ngữ;
4. Thư giới thiệu của trường đối tác;
5. Thư bày tỏ nguyện vọng được đi trao đổi hoặc kế hoạch nghiên cứu (đối với nghiên cứu sinh);
6. Bản photo hộ chiếu (còn hạn tối thiểu 12 tháng);
7. Các giấy tờ khác tùy theo yêu cầu với từng trường đối tác.